Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

04.05.2022 Приказ № 75-од

«О внесении изменений в приказ от 01.04.2016г.
№ 162-лс «Об оценке коррупционных рисков в
деятельности подразделений и должностных лиц»

В соответствии со ст.13.3 Закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести следующие изменения в приказ от 01.04.2016г. № 162-лс «Об оценке коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц ГБПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова»:

1.1.Создать рабочую группу для проведения периодической оценки коррупционных рисков:

Председатель - Добышева Оксана Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе.

Заместитель председателя – Берсенева Инна Михайловна, председатель первичной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки.

Секретарь комиссии – Новоселова Татьяна Павловна, методист.

Члены комиссии:

Соколов Павел Николаевич, преподаватель.

Кулаков Алексей Витальевич, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.2.Утвердить карту коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц колледжа, перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1) к настоящему приказу, перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2) к настоящему приказу в новой редакции.

2.Председателю комиссии по противодействию коррупции Добышевой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте колледжа.

3.Заведующему отделом Берсеневой И М. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.

Приложение 1
к приказу от 04.05.2022г. № 75-ОД

Карта
оценки коррупционных рисков в деятельности подразделений и должностных лиц
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И.Кузнецова»

В соответствии с законом РФ №273-Ф3 - коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

В целях оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа изучена деятельность образовательной организации и деятельность должностных лиц, связанная с высокими коррупционными рисками.

Оценка начата с изучения структуры управления деятельностью колледжа.

1. Колледж возглавляет директор.

2. Структурой управления деятельностью ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И.Кузнецова» предусмотрены следующие структурные подразделения колледжа:

2.1. Учебное подразделение, возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Данное подразделение включает: отделение по подготовке специалистов среднего звена; заочное отделение; социально - педагогическое отделение, информационно-аналитический отдел.

2.2. Отдел подготовки квалифицированных рабочих и служащих, возглавляет заведующий отделом. Включает в себя: заведующего отделением, педагога-организатора, социального педагога, психолога, дежурного по общежитию, воспитателей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3. Отдел бухгалтерии, возглавляемый главным бухгалтером. Включает в себя: бухгалтерию; склад; столовую.

2.4. Организационно - управленческое подразделение, возглавляемое заместителем директора по управленческим вопросам. Включает в себя: обслуживающий персонал, который находится в оперативном подчинении коменданта; заведующего общежитием; медкабинет, столовую.

2.5. Учебно-производственное подразделение, возглавляемое заместителем директора по учебно-производственной работе. Включает в себя: мастеров производственного обучения, которыми руководит старший мастер, учебные мастерские, возглавляемые заведующим учебной мастерской, к ним относятся котельная, гараж, механик; учебно-производственное хозяйство.

2.6. Научно-методическое подразделение, возглавляемое заместителем директора по научно-методической работе, к которому относятся: заведующий методкабинетом; методисты, библиотека; группа информационного обеспечения: инженер программист, системный администратор, электроник.

2.7. Филиал колледжа в п.г.т. Тугулым, возглавляемый заведующим филиала, в состав филиала входят: заведующий отделением; заведующий по педагогической практике, педагогический и обслуживающий персонал.

2.8. Отдел правового обеспечения и охраны труда, возглавляемый заведующим отделом, в который входят: юрисконсульт; специалист по охране труда; инженер по надзору за строительством.

2.9. Отдел кадров возглавляет заведующий отделом, в который входят: специалист по кадрам, инспектор по кадрам, архивариус, секретарь руководителя.

Кроме того, в колледже действует Совет колледжа, а также ряд комиссий, наделенных широкими полномочиями:

- при организации приема на обучение в колледж, создается и наделяется широкими полномочиями приемная комиссия. Комиссия является основным органом, осуществляющим все мероприятия, связанные с приемом на обучение в колледж и готовящим проект приказа о зачислении на обучение в колледж;
- бракеражная комиссия, осуществляющая контроль столовой;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по закупкам.

3. Карта коррупционных рисков

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Должности в организации, которые являются ключевыми для совершения вероятных коррупционных проявлений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
1. Принятие решений о распоряжении имуществом колледжа и средствами, в том числе и средствами от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	Денежные средства, ценные бумаги, имущество
2. Организация учета, контроля движения и списания материальных и основных средств колледжа	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, зам гл. бухгалтера, заведующий УМ, заведующий филиалом, работники бухгалтерии, заведующий складом, заведующий столовой, заведующий общежитием, члены инвентаризационной комиссии, члены бракеражной комиссии	денежные средства, ценности, имущество.
3. Осуществление государственных закупок в соответствии с законом РФ №44-ФЗ	Директор, комиссия по закупкам, заместители директора, другие должностные лица, осуществляющие подготовку закупки, контролирующие оказание услуг (выполнение работ)	денежные средства, ценности, имущество, услуги
4. Оплата труда работников и лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги по гражданско- правовым договорам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом	денежные средства
5. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Заместитель директора по УВР, бухгалтеры, заведующие очными отделениями, заведующий филиалом	денежные средства
6. Прием на обучение в колледж, перевод студентов с платного - на бюджетное обучение	Заместитель директора по УВР, приемная комиссия, заведующие отделениями, заведующий филиалом	денежные средства, ценности, имущество,
7. Аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, педагогические работники, мастера п/о	денежные средства, ценности,
8. Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по научно-	денежные средства, ценности,

	методической работе, заведующие отделениями	
9. Выдача справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборот бланков строгой отчетности	Зам директора по УВР, зам. директора по УПР, заведующий филиалом, секретари учебной части, автокурсы	денежные средства, ценности, имущество, услуги
10. Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий филиалом, руководители структурных подразделений, персонал, осуществляющий работу со служебной информацией, представляющей коммерческий интерес	денежные средства, ценности, имущество, услуги
11. Прием на работу в колледж	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом, специалисты по кадрам	денежные средства, ценности, имущество, услуги, семейственность, протекционизм
12. Работа по привлечению средств в колледж	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	денежные средства, ценности, имущество, услуги
13. Использование зданий, иного недвижимого имущества, транспортных средств, машин и механизмов колледжа	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комендант, заведующий столовой, заведующий общежитием, руководитель физвоспитания, заведующий филиалом	денежные средства, ценности, имущество, услуги
14. Ведение переговоров и подготовка договоров о закупках материальных средств на хозяйственные нужды колледжа, расходных материалов, программного обеспечения	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом, комендант, инженер- программист, электроник	денежные средства, ценности, имущество, услуги
15. Работа с обращениями граждан	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом	-

Приложение 2
к приказу от 04.05.2022г. № 75-ОД

Перечень
должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор колледжа.
2. Заместители директора колледжа.
3. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
4.Экономист.
5. Руководители структурных подразделений.
6. Заведующий филиалом.
7.Заведующие отделами.
8. Заведующие отделениями.
9. Педагогические работники.
10. Мастера производственного обучения.
11. Бухгалтеры.
12. Специалист по кадрам.
13. Заведующий складом.
14. Заведующий столовой.
15. Комендант
16. Инженер-программист.
17. Специалист по защите информации.
18. Электроник.
19. Секретарь учебной части.
20. Секретарь руководителя